

Số: 66 /KH-UBND

Lý Nhân, ngày 22 tháng 9 năm 2015

## **KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra nguồn công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ đợt 1 năm 2016;  
Công tác đăng ký, quản lý nguồn động viên; Công tác đăng ký, quản lý,  
cấp phát, sử dụng trang phục Dân quân và nhiệm vụ giảm nhẹ  
thiên tai, tìm kiếm cứu nạn năm 2015**

Căn cứ vào kết quả thanh tra nguồn công dân trong độ tuổi SSNN đợt 1 năm 2016 của đoàn thanh tra Ban CHQS huyện; để làm tốt công tác chuẩn bị phục vụ nhiệm vụ tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ đợt 1 năm 2016; Công tác đăng ký, quản lý nguồn động viên; Công tác đăng ký, quản lý, cấp phát, sử dụng trang phục Dân quân và nhiệm vụ GNTT-TKCN năm 2015, Ủy ban nhân dân huyện Lý Nhân xây dựng kế hoạch kiểm tra như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Kiểm tra nhằm đánh giá thực chất chất lượng đăng ký và quản lý nguồn công dân trong độ tuổi sẵn sàng nhập ngũ; Công tác đăng ký, quản lý nguồn động viên; việc đăng ký, quản lý, cấp phát, sử dụng trang phục Dân quân và nhiệm vụ GNTT-TKCN năm 2015. Thông qua kiểm tra kịp thời rút kinh nghiệm, khắc phục những mặt còn tồn tại, hạn chế phục vụ tốt cho công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ đợt 1 năm 2016, quản lý và sẵn sàng báo động lực lượng DBĐV, phục vụ tốt việc đăng ký, quản lý trang phục Dân quân, nhiệm vụ phòng chống lụt bão năm 2015 và những năm tiếp theo.

#### **2. Yêu cầu**

- Chủ động, tích cực làm công tác chuẩn bị phục vụ kiểm tra.
- Kiểm tra đúng, đủ nội dung, đánh giá thực chất, khách quan.

### **II. NỘI DUNG**

#### **1. Công tác tuyển quân**

- Danh sách nguồn công dân trong độ tuổi nhập ngũ đợt 1 năm 2016.
- Danh sách công dân miễn và tạm hoãn thực hiện nghĩa vụ quân sự.
- Sổ danh sách công dân đủ điều kiện thực hiện Luật NVQS sửa đổi năm 2015.
- Danh sách và hồ sơ các đối tượng đã xử phạt hành chính đợt 1 năm 2015.
- Sổ danh sách đăng ký tuổi 17 hàng năm.
- Sổ danh sách đăng ký di chuyển NVQS hàng năm.

- Sổ danh sách đăng ký vắng mặt hàng năm.
- Công tác tuyên truyền trên loa truyền thanh của xã.

## **2. Công tác đăng ký, quản lý nguồn động viên**

- Công tác đăng ký, quản lý nguồn động viên.
- Công tác xây dựng nền nếp động viên.
- Công tác tổng điều tra.

## **3. Công tác đăng ký, quản lý, cấp phát và sử dụng trang phục Dân quân**

- Công tác đăng ký, quản lý trang phục Dân quân.
- Công tác bảo quản trang phục Dân quân.
- Công tác sử dụng trang phục Dân quân

## **4. Công tác chuẩn bị phục vụ nhiệm vụ GNTT-TKCN**

- Văn kiện các loại về phòng chống lụt bão, tìm kiếm cứu nạn.
- Đăng ký và quản lý vật chất theo quy định.

### **III. PHƯƠNG PHÁP**

#### **1. Đối với Đoàn kiểm tra**

- Kiểm tra các nội dung theo Kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện do Trưởng đoàn chỉ định bảo đảm chặt chẽ, cụ thể, tránh sai sót. Kết thúc kiểm tra, từng bộ phận có đánh giá, nhận xét cụ thể điểm mạnh, điểm yếu, đề xuất phương hướng khắc phục cho Ban CHQS xã, tổng hợp kết quả báo cáo Trưởng đoàn.

- Trưởng đoàn kiểm tra: Trên cơ sở kết quả kiểm tra, nhận xét đánh giá, giải quyết những kiến nghị của xã, kết luận nội dung kiểm tra. Tổng hợp kết quả báo cáo đồng chí Chỉ huy trưởng Ban CHQS huyện.

#### **2. Đối với các xã được kiểm tra**

Làm tốt công tác chuẩn bị, sắp xếp sổ sách, văn kiện, vật chất các loại ở vị trí theo quy định phục vụ kiểm tra bảo đảm kết quả, chất lượng tốt; tiếp thu những ý kiến đóng góp của Đoàn kiểm tra và tổ chức chỉnh sửa, khắc phục trong thời gian nhanh nhất báo cáo Ban CHQS huyện.

### **IV. THỜI GIAN VÀ ĐƠN VỊ KIỂM TRA**

#### **1. Thời gian**

Kiểm tra từ ngày 01 đến ngày 10 tháng 10 năm 2015 (Có lịch thời gian cụ thể theo Hướng dẫn của Ban CHQS huyện).

#### **2. Đơn vị kiểm tra**

Kiểm tra những xã có tên sau:

Chính Lý, Văn Lý, Hợp Lý, Nguyên Lý, Công Lý, Đức Lý, Đồng Lý, Bắc Lý, Nhân Đạo, Nhân Khang, Nhân Chính, Nhân Nghĩa, Nhân Bình, Xuân Khê, Nhân Mỹ, Nhân Thịnh, Tiến Thắng, Hòa Hậu.

## V. ĐỊA ĐIỂM

- Kiểm tra các loại sổ sách, văn kiện liên quan: Tại Hội trường UBND xã.
- Kiểm tra các loại vật chất liên quan: Tại sân UBND xã.

Nhận được Kế hoạch, yêu cầu Ban CHQS huyện, các xã được kiểm tra tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc./.

*Nơi nhận:* ~~ph~~

- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện; } (Để báo cáo)
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các Phó chủ tịch UBND huyện;
- Ban CHQS huyện; } (Để thực hiện);
- Các xã, TT;
- Lưu: VP; QS.

**CHỦ TỊCH**



**Trần Văn Hạnh**