

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LÝ NHÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 62 /UBND-GDDT

Lý Nhân, ngày 3 tháng 9 năm 2014

V/v chỉ đạo thực hiện các khoản
thu trong các trường MN, TH, THCS.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính-Kế hoạch;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục & Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Công văn số 6890/BGDĐT-KHTC ngày 18/10/2010 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc Hướng dẫn quản lý, sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện cho các cơ sở giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định 24/2014/QĐ-UBND ngày 28/7/2014 của UBND tỉnh Hà Nam về mức học phí đối với giáo dục mầm non, phổ thông công lập và lệ phí tuyển sinh trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm học 2014 - 2015;

Căn cứ Quyết định 31/QĐ-UBND ngày 12/12/2012 của UBND tỉnh ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hà Nam;

Căn cứ Hướng dẫn số 1102/HDLN/SGDDĐT-TC-LĐTĐ&XH ngày 19/8/2014 của Liên Sở Giáo dục&Đào tạo, Sở Tài chính và Sở Lao động, Thương binh&Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện cấp bù tiền học phí, miễn, giảm, thu, quản lý, sử dụng học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với các cấp cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Hà Nam,

Để tăng cường công tác quản lý thu, chi, chấm dứt tình trạng lạm thu dưới mọi hình thức trong các cơ sở giáo dục, Ủy ban nhân dân huyện Lý Nhân yêu cầu phòng Giáo dục&Đào tạo; UBND các xã, thị trấn; các trường học thực hiện những nội dung như sau:

1. Công tác chỉ đạo

1.1. Phòng GD&ĐT hướng dẫn và kiểm tra đôn đốc các nhà trường thực hiện các khoản thu đảm bảo thu theo đúng quy định của Nhà nước và các văn bản quy định của UBND tỉnh Hà Nam; công văn liên sở đảm bảo mức thu đúng, sử dụng đúng mục đích

và hiệu quả (gồm: thu học phí, mua sắm đồng phục HS (nếu có), quỹ phụ huynh học sinh, quỹ xã hội hóa...)

1.2. Phòng GD&ĐT phối hợp với Bảo hiểm xã hội huyện rà soát các đối tượng học sinh con hộ nghèo, gia đình được hưởng bảo trợ xã hội để đề xuất với UBND huyện trong việc chỉ đạo cấp thẻ Bảo hiểm y tế bắt buộc với những đối tượng này. Thống nhất chỉ đạo các trường đảm bảo vận động học sinh tham gia BHYT đạt 100%. Các loại hình bảo hiểm tự nguyện khác chỉ được thực hiện khi hoàn thành chỉ tiêu thu BHYT bắt buộc và có sự đồng ý của phụ huynh học sinh.

1.3. Phòng GD&ĐT thống nhất mức thu tối đa khi triển khai dạy thêm học thêm, dạy buổi 2 và thẩm định hồ sơ đề nghị của các trường theo năm học, báo cáo UBND huyện; chấm dứt tình trạng mức thu quá chênh lệch nhau ở các trường trên cùng địa bàn huyện (*tính theo buổi học, tiết học ở từng cấp học*) và sát với điều kiện kinh tế- xã hội trên địa bàn huyện.

1.4. Chỉ đạo các nhà trường lập tờ trình và báo cáo UBND xã, thị trấn trong việc thực hiện các khoản thu, không thực hiện việc thu “gộp” tất cả các khoản đóng góp, khoản thu trong một thời điểm đầu năm học; công khai các khoản thu cho tất cả phụ huynh học sinh ngay từ kỳ họp thứ nhất đối với phụ huynh học sinh đầu năm học.

1.5. Về thu học phí và quản lý, sử dụng quỹ học phí; lệ phí tuyển sinh

- Mức thu học phí đối với các trường Mầm non và THCS, lệ phí tuyển sinh thực hiện theo Quyết định 24/2014/QĐ-UBND ngày 28/7/2014 của UBND tỉnh Hà Nam về mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, phổ thông công lập và lệ phí tuyển sinh trên địa bàn tỉnh Hà Nam năm học 2014 – 2015.

- Việc thực hiện cấp bù, thu, quản lý, sử dụng học phí, hỗ trợ chi phí học tập đối với các cấp cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tỉnh Hà Nam thực hiện theo hướng dẫn số 1102/HDLN/SGDDĐT-TC-LĐTĐ&XH ngày 19/8/2014 của liên sở Giáo dục&Đào tạo, sở Tài chính và sở Lao động, Thương binh&Xã hội.

- Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức thu học phí và nộp tại Kho bạc nhà nước. Biên lai thu học phí được sử dụng theo quy định của Bộ Tài chính. Đối với cơ sở giáo dục mầm non học phí được thu theo số tháng thực học.

- Các cơ sở giáo dục công lập sử dụng học phí theo quy định của Chính phủ về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm; các đơn vị dùng 40% số học phí thu được để bổ sung nguồn cải cách tiền lương theo quy định tại Nghị định số 31/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về Quy định mức lương tối thiểu chung và công văn hướng dẫn số 1102/HDLN/SGDDĐT-TC-LĐTĐ&XH ngày 19/8/2014 của liên sở Giáo dục&Đào tạo, sở Tài chính và sở Lao động, Thương binh&Xã hội.

1.6. Về quản lý, sử dụng các nguồn thu và công khai tài chính

- Xây dựng kế hoạch thu, chi đối với các nguồn thu.

- Công tác thu: Biên lai thu theo quy định của Bộ Tài chính.

- Hồ sơ, sổ sách kế toán, quyết toán theo quy định hiện hành.

- Thực hiện công khai theo quy định của Nhà nước, của Bộ GD&ĐT và theo Quy chế của đơn vị.

- Tất cả các đơn vị trường học phải xây dựng kế hoạch công khai theo Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

2. Công tác tổ chức thực hiện

2.1. Đối với các nhà trường

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở chịu trách nhiệm về việc thu, quản lý và sử dụng các nguồn thu nêu trên, khắc phục tình trạng thu dồn, lạm thu. Việc thu, chi và quyết toán theo đúng quy định của nhà nước, đảm bảo công khai, dân chủ, minh bạch; thiết lập hồ sơ thu, chi đầy đủ theo các quy định hiện hành.

- Thực hiện chế độ báo cáo về phòng GD&ĐT theo quy định và những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

2.2. Đối với UBND các xã, thị trấn

Thực hiện quyền quản lý nhà nước ở địa phương về lĩnh vực giáo dục trên cơ sở tạo điều kiện cho các hoạt động giáo dục, nhà trường đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả và thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện của các nhà trường và Ban đại diện cha mẹ HS trên địa bàn xã về những khoản thu theo quy định của nhà nước và theo quy chế dân chủ.

2.3. Đối với Phòng GD&ĐT huyện

Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện trong công tác chỉ đạo, thực hiện ở các nhà trường trong việc chấp hành quy định của Nhà nước, của UBND tỉnh về các khoản thu trong trường học. Triển khai nội dung Công văn này tới tất cả các trường học trên địa bàn huyện.

Thường xuyên thực hiện việc thanh tra, kiểm tra công tác quản lý tài chính của các nhà trường, trong đó đặc biệt quan tâm đến các khoản thu, chi theo nguyên tắc tự nguyện; thu, chi quỹ học phí (đối với trường Mầm non và THCS), thu các khoản từ sự phối hợp với các đơn vị (BHYT, quỹ Đoàn, Đội, ...) để đảm bảo việc quản lý thu, chi theo đúng quy định.

Đưa việc chấp hành các quy định về thu, chi tài chính vào đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và công tác quản lý của Hiệu trưởng, Kế toán trường.

2.4. Đối với phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với phòng GD&ĐT tham mưu cho UBND huyện trong việc chỉ đạo thực hiện công tác quản lý tài chính và thực hiện các khoản thu trong các nhà trường theo chức năng nhiệm vụ được giao.

Ủy ban nhân dân huyện Lý Nhân yêu cầu Phòng Giáo dục & Đào tạo; Phòng Tài chính-Kế hoạch; UBND các xã, thị trấn; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTHU, HDND huyện; (để b/cáo)
- Lãnh đạo UBND huyện; (p/hợp chỉ đạo)
- Như kính gửi; (để thực hiện)
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Ngô Xuân Quang