

Số: **12** /KH-UBND

Lý Nhân, ngày **24** tháng 02 năm 2014

KẾ HOẠCH

Bổ sung quy hoạch nguồn cán bộ quản lý giai đoạn 2011 - 2015 và những năm tiếp theo thuộc ngành Giáo dục & Đào tạo huyện Lý Nhân

Thực hiện Hướng dẫn số 18-HD/HU ngày 28/10/2013 của Huyện uỷ Lý Nhân về việc Hướng dẫn quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các ban, ngành nhiệm kỳ 2015 - 2020 và những nhiệm kỳ tiếp theo;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch bổ sung quy hoạch nguồn cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2011 - 2015, thực hiện việc công tác quy hoạch nguồn cán bộ quản lý các trường Mầm non, Tiểu học và THCS giai đoạn 2016 - 2020 và những năm tiếp theo, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích:

- Tạo sự chủ động trong công tác cán bộ quản lý trong các nhà trường, khắc phục tình trạng hẫng hụt trong đội ngũ cán bộ quản lý; bảo đảm tính kế thừa, phát triển và sự chuyển tiếp liên tục, vững vàng giữa các thế hệ cán bộ; giữ vững đoàn kết nội bộ và ổn định trong toàn ngành.

- Phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý vững vàng về chính trị, trong sáng về đạo đức, thành thạo về chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt, lâu dài và yêu cầu đổi mới, phát triển sự nghiệp Giáo dục & Đào tạo thời kỳ công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế theo tinh thần Nghị quyết 29 của Ban chấp hành Trung ương khóa XI.

2. Yêu cầu:

- Xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý có phẩm chất chính trị vững vàng, đạo đức, lối sống trong sáng, có trình độ, năng lực nhất là năng lực trí tuệ và năng lực thực tiễn.

- Phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và tình hình thực tế của đội ngũ cán bộ. Tạo nguồn cán bộ đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu và môi trường bình đẳng để cán bộ có cơ hội, điều kiện rèn luyện phấn đấu trưởng thành.

II. Nguyên tắc, phương châm.

1. Nguyên tắc.

- Công tác quy hoạch cán bộ quản lý phải đặt dưới sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của cấp uỷ Đảng, đồng thời có sự phân cấp hợp lý về thẩm quyền quy hoạch cán bộ, phù hợp với phân cấp quản lý, sử dụng cán bộ.

- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong công tác quy hoạch cán bộ, mở rộng dân chủ để phát hiện tài năng. Chi bộ nhà trường thống nhất lãnh đạo, quản lý và bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, đồng thời phát huy trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường, nhất là người đứng đầu nhà trường.

2. Phương châm.

- Quy hoạch cán bộ phải gắn kết với các khâu khác trong công tác cán bộ như: nhận xét, đánh giá cán bộ; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; luân chuyển, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ. Coi trọng khâu đánh giá cán bộ, coi đánh giá cán bộ là khâu quan trọng nhất, là tiền đề cho việc bố trí cán bộ và cho quy hoạch cán bộ; đồng thời quy hoạch cán bộ là cơ sở để thực hiện luân chuyển, đào tạo cán bộ cho nhu cầu trước mắt và lâu dài.

- Quy hoạch cán bộ đảm bảo phương châm “**mở**” và “**động**”:

+ Quy hoạch “**mở**” là một chức danh có thể quy hoạch một số người, một người có thể quy hoạch vào một số chức danh mà người đó có khả năng đảm nhận, quy hoạch không khép kín trong từng đơn vị mà có thể đưa vào quy hoạch cho đơn vị khác theo cấp học, khắc phục tình trạng thứ bậc trong quy hoạch cán bộ. Cấp thẩm quyền lựa chọn một số cán bộ có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bổ sung vào quy hoạch của một số đơn vị để thực hiện việc điều động, luân chuyển, sắp xếp cán bộ chung của mỗi cấp học;

+ Quy hoạch “**động**” là quy hoạch luôn được bổ sung, điều chỉnh trên cơ sở theo sát sự phát triển của cán bộ; bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và triển vọng tốt để đảm bảo 03 độ tuổi; đồng thời đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện, không có triển vọng phát triển. Việc bổ sung quy hoạch chủ yếu bổ sung cán bộ trẻ, cán bộ nữ đủ tuổi tham gia từ 02 nhiệm kỳ trở lên. Việc rà soát bổ sung chức danh mỗi năm thực hiện một lần vào quý I của năm.

- Quy hoạch phải đồng bộ từ trên xuống dưới; cấp trên chỉ đạo, hướng dẫn cấp dưới quy hoạch cán bộ, lấy quy hoạch cán bộ cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên; quy hoạch cán bộ cấp trên thúc đẩy quy hoạch cấp dưới.

- Quy hoạch cán bộ phải mang tính khoa học và thực tiễn, vừa tạo nguồn cho việc đào tạo đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý, vừa tạo động lực thúc đẩy, phát huy nhân tố chủ quan, phấn đấu vươn lên của cán bộ, bảo đảm sự đoàn kết trong sự phát triển của toàn đội ngũ cán bộ, đề phòng tư tưởng cơ hội, chạy theo quy hoạch; đồng thời không cứng nhắc, máy móc trong xây dựng và thực hiện quy hoạch.

- Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch cán bộ; các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh được công khai trong Hội nghị bổ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch cán bộ của trường. Kết quả xét duyệt quy hoạch phải được công khai theo quy định.

III. Căn cứ để xây dựng quy hoạch nguồn cán bộ quản lý.

1. Căn cứ vào nhiệm vụ chính trị của ngành Giáo dục & Đào tạo huyện, của địa phương, của nhà trường.

2. Căn cứ vào cơ cấu tổ chức, quy mô phát triển và loại hình nhà trường trong giai đoạn hiện nay và dự báo mô hình cơ cấu, loại hình nhà trường trong thời gian tới.

3. Căn cứ vào tiêu chuẩn cán bộ của thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước theo Nghị quyết 42-NQ/TW ngày 30 tháng 11 năm 2004 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước.

4. Căn cứ vào thực trạng đội ngũ cán bộ quản lý hiện nay của các nhà trường và của ngành.

IV. Tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch.

1. Tiêu chuẩn chung.

Tiêu chuẩn chung về phẩm chất chính trị, đạo đức và năng lực của cán bộ phải được cụ thể hoá để đáp ứng yêu cầu đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá. Trong điều kiện hiện nay, tiêu chuẩn về phẩm chất và năng lực của người cán bộ lãnh đạo, quản lý đưa vào quy hoạch phải được đánh giá thông qua các yếu tố cơ bản sau:

- Năng lực thực tiễn của cán bộ: Thể hiện ở kết quả và hiệu quả công việc, tinh thần chủ động, sáng tạo, mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ; năng lực tổ chức, điều hành để thúc đẩy sự phát triển của lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống: có tư tưởng chính trị vững vàng, nghiêm chỉnh chấp hành mọi chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; giữ gìn đạo đức và lối sống trong sạch; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; có tinh thần học tập nâng cao trình độ; có tính trung thực, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác.

- Chiều hướng và triển vọng phát triển: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bổ trí vào chức vụ quy hoạch; xem xét đưa vào quy hoạch những nhân tố mới, cán bộ trẻ; được đào tạo cơ bản; năng động, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; có nhiều triển vọng phát triển để đưa vào quy hoạch, tiếp tục rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng để cán bộ trưởng thành đáp ứng tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch.

2. Tiêu chuẩn cụ thể.

- Căn cứ tiêu chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng của từng cấp học theo Điều lệ trường Mầm non, trường Tiểu học và trường Trung học cơ sở do Bộ Giáo dục & Đào tạo quy định; người đưa vào quy hoạch phải có Trình độ lý luận chính trị từ Trung cấp trở lên hoặc có đủ điều kiện để bảo đảm hoàn thành chương trình đào tạo từ Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- Người đưa vào quy hoạch nguồn là giáo viên đã được tuyển biên chế; là tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên được công nhận giáo viên giỏi các cấp, đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam (*riêng cấp Mầm non đưa vào quy hoạch nguồn kể cả giáo viên hợp đồng được tham gia BHXH*)

3. Về độ tuổi và cơ cấu.

- Những đồng chí lần đầu đưa vào quy hoạch tham gia quản lý nhà trường phải đủ tuổi để công tác từ 02 nhiệm kỳ trở lên (*01 nhiệm kỳ là 05 năm*); những đồng chí tiếp tục đảm nhiệm chức vụ hiện giữ nếu được quy hoạch ở chức vụ cao hơn phải đủ tuổi công tác ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ.

- Định hướng cơ cấu đội ngũ cán bộ được quy hoạch:

+ Về độ tuổi: Tuổi dưới 35 chiếm tỷ lệ 35% trở lên;

+ Về cơ cấu nữ: Tiểu học tỷ lệ 50% trở lên; THCS tỷ lệ 40% trở lên;

+ Về cơ cấu môn đối với cấp THCS: Cần đảm bảo tỷ lệ cân đối giữa các ban (*ban Khoa học Tự nhiên và ban Khoa học Xã hội*) và chuyên ngành được đào tạo môn nhiều giờ.

4. Về trình độ đào tạo.

+ Trình độ chuyên môn: Theo Điều lệ trường Mầm non, Tiểu học và THCS, quan tâm người có trình độ đào tạo chính quy, trên chuẩn; riêng đối với người dưới 35 tuổi phải có trình độ đào tạo chính quy trên chuẩn.

+ Trình độ chính trị: có Trình độ lý luận chính trị từ Trung cấp trở lên hoặc có đủ điều kiện để bảo đảm hoàn thành chương trình đào tạo từ Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

5. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch.

Số lượng đưa vào quy hoạch đối với chức danh Hiệu trưởng từ 2 đến 3 người, chức danh Phó hiệu trưởng từ 2 đến 3 người.

V. Các bước thực hiện và thời gian tiến hành.

1. Bước 1: Chuẩn bị xây dựng quy hoạch.

- Phòng Giáo dục & Đào tạo tham mưu với UBND huyện ban hành Kế hoạch, hướng dẫn và chỉ đạo các trường: Rà soát đội ngũ cán bộ lãnh đạo của đơn vị về số lượng, chất lượng, cơ cấu độ tuổi, trình độ đào tạo và trình độ chính trị; tiến hành nhận xét, đánh giá đối với từng cán bộ về phẩm chất, năng lực, trình độ, tín nhiệm, độ tuổi, sức khỏe và chiều hướng phát triển. Chi bộ và Ban Giám hiệu nhà trường căn cứ vào kết quả nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ, yêu cầu quy hoạch và tiêu chuẩn cán bộ để phân loại cán bộ tổng hợp, đề xuất, báo cáo Phòng Giáo dục & Đào tạo danh sách những người dự kiến bổ sung quy hoạch giai đoạn 2011 - 2015, quy hoạch giai đoạn 2016 - 2020. Trên cơ sở báo cáo của các nhà trường Phòng Giáo dục & Đào tạo tổng hợp, rà soát và báo cáo UBND huyện trước khi tiến hành thực hiện bước 2.

- Thời gian: Từ 25/02/2014 đến 28/02/2014.

2. Bước 2: Lấy phiếu giới thiệu nguồn.

Tổ chức Hội nghị tại các nhà trường.

*** Thành phần:**

- Đại biểu của huyện: Lãnh đạo và cán bộ phụ trách CCVC Phòng Nội vụ; Lãnh đạo và cán bộ phụ trách TCCB, cán bộ phụ trách cấp học Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện.

- Khách mời: Đại diện lãnh đạo Đảng ủy và chính quyền địa phương.

- Nhà trường: Toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên (*kể cả họp đông*).

*** Nội dung:**

- Quán triệt Nghị quyết số 42-NQ/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch bổ sung quy hoạch nguồn cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2011 - 2015 và thực hiện việc công tác quy hoạch nguồn cán bộ quản lý các trường Mầm non, Tiểu học và THCS giai đoạn 2016 - 2020 và những năm tiếp theo của UBND huyện.

- Hình thức: Bộ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch cán bộ quản lý.

* Lưu ý: Số cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia bộ phiếu ít nhất phải đạt 2/3 số cán bộ, giáo viên và nhân viên của đơn vị, nếu không đủ phải tổ chức họp lần 2.

- Thời gian: Từ 05/3/2014 đến 05/4/2014.

3. Bước 3: Hội đồng xét duyệt quy hoạch cán bộ quản lý các trường (tổ chức tại UBND huyện).

- Thành phần Hội đồng gồm: Lãnh đạo UBND huyện; Lãnh đạo Ban Tổ chức Huyện ủy; Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách CCVC của Phòng Nội vụ; Lãnh đạo và cán bộ phụ trách công tác TCCB, cán bộ phụ trách các cấp học Phòng Giáo dục & Đào tạo.

- Nội dung:

+ Mở bì phiếu, kiểm phiếu, đưa vào danh sách những người có số phiếu tín nhiệm đạt trên 50% báo cáo Lãnh đạo UBND huyện.

+ Thảo luận và biểu quyết danh sách những người có số phiếu tín nhiệm đạt trên 50% đưa vào nguồn quy hoạch.

- Thời gian: Từ 07/4/2014 đến 12/4/2014.

4. Bước 4: UBND huyện phê duyệt quy hoạch và ủy quyền Trưởng phòng Giáo dục & Đào tạo huyện thông báo danh sách nguồn quy hoạch cho từng đơn vị sau khi đã được phê duyệt.

Thời gian: Cuối tháng 4 năm 2014.

VI. Tổ chức thực hiện.

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Trên cơ sở Kế hoạch này, tiến hành triển khai việc hướng dẫn, chỉ đạo các nhà trường trong việc rà soát, đánh giá, xây dựng quy hoạch nguồn cán bộ quản lý ở đơn vị đảm bảo về nguyên tắc, tuân thủ các quy định của Đảng và Nhà nước về công tác cán bộ; Chi bộ, Lãnh đạo Phòng chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, UBND huyện về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì và phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng lịch tổ chức Hội nghị lấy phiếu dự nguồn tại các trường phù hợp với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của ngành đảm bảo về thời gian theo kế hoạch đề ra.

2. Phòng Nội vụ huyện.

Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện quy trình và các bước của Kế hoạch. Phối hợp với Phòng Giáo dục & Đào tạo thực hiện lịch lấy phiếu dự nguồn ở các đơn vị trường học.

Trên đây là Kế hoạch bổ sung quy hoạch nguồn cán bộ quản lý giai đoạn 2011 - 2015 và những năm tiếp theo thuộc ngành Giáo dục & Đào tạo huyện, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân

dân huyện để xin ý kiến chỉ đạo (liên hệ qua Phòng Nội vụ huyện, điện thoại số 0916833666, Đồng chí Đào Trọng Vương - Phó Trưởng phòng nhận).

Nơi nhận:

- TT Huyện uỷ (để báo cáo);
- LĐ UBND huyện } (ph/h chỉ đạo);
- Ban Tổ chức Huyện uỷ }
- Phòng Nội vụ, GD-ĐT huyện } (để thực hiện);
- Các trường MN, TH, THCS }
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH



Trần Văn Hạnh