

Số: *41* /KH-UBND

Lý Nhân, ngày 17 tháng 07 năm 2014

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2015

Thực hiện Công văn số 326/SNV-BMĐT ngày 02 tháng 7 năm 2014 của Sở Nội vụ Hà Nam về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2015. UBND huyện Lý Nhân xây dựng kế hoạch CCHC năm 2015 như sau:

I/ MỤC TIÊU:

Bảo đảm các quy định của pháp luật được triển khai thực hiện ở huyện một cách nghiêm túc, có hiệu lực, hiệu quả; những quy định không phù hợp, chồng chéo gây cản trở cho sự phát triển kinh tế - xã hội kịp thời kiến nghị bãi bỏ, sửa đổi; bổ sung kịp thời những cơ chế, chính sách phù hợp thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

Thủ tục hành chính (TTHC) được rà soát, công bố công khai, minh bạch bảo đảm đúng quy định của pháp luật hiện hành; tổ chức giải quyết TTHC đúng quy định, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức; bảo đảm sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Xác định chức năng, nhiệm vụ của cá nhân; cơ quan hành chính Nhà nước ở các cấp đảm bảo tính phù hợp, thực hiện thông suốt, không chồng chéo, trùng lặp hay bỏ sót nhiệm vụ.

Tập trung rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn huyện, đồng thời, sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của các phòng, ban chuyên môn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước;

Thường xuyên tổ chức kiểm tra Cải cách Hành chính tại các cơ quan, đơn vị nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính, kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ, công chức, viên chức những người, gây phiền hà cho tổ chức và cá nhân.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và chỉ đạo của Bộ, ngành, UBND tỉnh về thực hiện các nhiệm vụ cải cách thể chế theo chương trình CCHC của Chính phủ, của UBND tỉnh.

Thực hiện đúng quy định về trình tự soạn thảo, thẩm định văn bản trước khi ban hành. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực và các văn bản hết hiệu lực đã có văn bản thay thế để kịp thời triển khai thực hiện, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC.

Xây dựng cơ chế kiểm soát việc chấp hành, thực thi các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan nhà nước và CBCC nhằm phát huy hiệu lực của văn bản quy phạm pháp luật trong thực tế; Đồng thời theo dõi đánh giá những tác động của văn bản quy phạm pháp luật đến các quan hệ xã hội ở địa phương để kiến nghị hoàn thiện hệ thống các quy định của pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

Triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các yêu cầu cải cách TTHC theo chương trình CCHC của Chính phủ và hướng dẫn, chỉ đạo của bộ ngành trung ương, của UBND tỉnh.

Từng cơ quan, đơn vị phải công khai các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức và công dân tiếp cận hồ sơ và cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Xây dựng đội ngũ CBCCVC đủ năng lực tiếp nhận, giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu, đẩy mạnh cải cách TTHC một cách toàn diện, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho công việc

Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật. Rà soát, kịp thời kiến nghị bãi bỏ, sửa đổi theo thẩm quyền đối với những quy định không phù hợp, chồng chéo gây cản trở đến sự phát triển kinh tế - xã hội.

Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, doanh nghiệp và công dân theo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ

3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Xác định những TTHC phù hợp cần thực hiện theo cơ chế một cửa, tiếp tục kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, cải tiến quy trình giải quyết.

Thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa gắn với việc rà soát, công bố TTHC đảm bảo tất cả các thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân đều được triển khai thực hiện theo cơ chế một cửa.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục rà soát, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện. Xem xét và xác định rõ những chức năng, nhiệm vụ có tính tương đồng, gần nhau giữa các cơ quan để phân biệt rõ trách nhiệm quản lý của từng cơ quan, đơn vị; khắc phục hiện tượng chồng chéo, bỏ

sốt và giải quyết tốt các mối quan hệ phối hợp trong thực hiện các chức năng, nhiệm vụ.

Tiếp tục hoàn thiện quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị, cải tiến chế độ làm việc, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính.

Xây dựng quỹ chế, quy trình quản lý quá trình thực hiện nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cho việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và mỗi cá nhân CBCC chặt chẽ, nghiêm túc.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngạch

Thực hiện nghiêm túc Luật CBCC; Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường công tác quản lý, xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả quy định về xây dựng cơ cấu đội ngũ CBCCVC một cách chặt chẽ, gắn với quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của từng cơ quan, đơn vị, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn của địa phương. Cơ cấu CBCCVC từng cơ quan, đơn vị phải xác định cụ thể từng vị trí việc làm và yêu cầu về trình độ chuyên môn, ngạch bậc... làm cơ sở cho việc tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm.

Đổi mới công tác đánh giá, nhận xét đối với CBCCVC, đảm bảo trung thực, khách quan và đúng với thành tích, kết quả thực thi công vụ, nhiệm vụ của từng CBCCVC.

Đối với cấp huyện: ưu tiên cho công tác đào tạo sau Đại học; Đối với cấp xã: tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, chính trị từng bước nâng cao trình độ trên chuẩn, ưu tiên cán bộ, công chức thuộc diện qui hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý giai đoạn 2016-2020

Đề cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Tăng cường công tác thanh tra công vụ.

6. Cải cách tài chính công

Tích cực, chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước theo quy định của Chính phủ và các bộ ngành trung ương, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng...

Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao.

7. Hiện đại hóa hành chính:

Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện.

Tiếp tục đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở các cơ quan hành chính, nhất là ở cấp xã, đảm bảo có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt tổ chức và công dân.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2015.

Thực hiện đánh giá, xếp loại cải cách hành chính ở các địa phương, đơn vị trên địa bàn huyện.

Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các địa phương, đơn vị.

Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền về CCHC.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (có phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban của huyện và UBND các xã, thị trấn:

Thủ trưởng các phòng, ban của huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện, kiểm tra và báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này tại đơn vị mình, nghiêm ýt đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.

2. Phòng Nội vụ:

a) Là cơ quan thường trực tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC của huyện;

b) Chủ trì triển khai các nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC;

c) Kiểm tra và tổng hợp việc thực hiện kế hoạch, tham mưu cho UBND huyện các báo cáo về CCHC theo định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm.

3. Phòng Tư pháp: Chủ trì triển khai, theo dõi, tổng hợp nhiệm vụ cải cách thể chế.

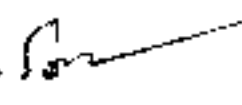
4. Văn phòng HĐND&UBND huyện: Tăng cường cơ sở vật chất, nơi làm việc của Bộ phận một cửa; quản lý đội ngũ công chức tại bộ phận một cửa đảm bảo hoạt động có hiệu quả; duy trì và nâng cao chất lượng công Thông tin điện tử của huyện.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

a) Chủ trì thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công.

b) Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm của huyện.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2015 của huyện, đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: 

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp của huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN
CHỦ TỊCH




Trần Văn Hạnh



KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2015
(Kèm theo Kế hoạch số 41 /KH-UBND ngày 17 tháng 07 năm 2014 của UBND huyện)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện	Ghi chú
I. Cải cách thể chế	1. Đổi mới quy trình, hoàn thiện và nâng cao chất lượng việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).	Chất lượng ban hành văn bản QPPL của các cấp chính quyền được nâng cao, bảo đảm đồng bộ, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.	Các phòng, ban, UBND cấp xã.	Phòng Tư pháp	Cả năm		
	2. Thực hiện các quy định về thẩm quyền, trình tự, thủ tục ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND được quy định trong Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.	Bảo đảm 100% văn bản QPPL do HĐND và UBND cấp huyện, xã ban hành năm 2015 thực hiện theo đúng thẩm quyền, thể thức trình tự ban hành.	HĐND, UBND cấp huyện, cấp xã.	Phòng Tư pháp	Cả năm		
	3. Tăng cường rà soát, kiểm tra, các văn bản quy phạm pháp luật và việc thực hiện các văn bản QPPL trên địa bàn huyện.	Bảo đảm 100% văn bản QPPL do HĐND và UBND các cấp ban hành được rà soát.	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban, UBND cấp xã.	Cả năm		
II. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên	1. Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2015.	Kế hoạch kiểm soát TTHC của UBND huyện.	VP HĐND & UBND huyện	Các phòng Nội vụ, Tư pháp	Tháng 01/2015		
	2. Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính mới ban hành trên các lĩnh vực quản lý nhà nước.	100% TTHC ban hành mới trên các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của cấp huyện, xã trên địa bàn huyện được kiểm soát.	VP HĐND & UBND huyện	Các phòng, ban, UBND cấp xã	Cả năm		
	3. Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, và công dân;	100% các kiến nghị về thủ tục hành chính của tổ chức và công dân được giải quyết.	Các phòng, ban, UBND cấp xã	VP HĐND & UBND huyện, Nội vụ, Tư pháp	Thường xuyên		

thông	4. Tiếp tục hoàn thiện nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại UBND huyện. UBND các xã, thị trấn.	Bổ sung để hoàn thiện quy định về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa tại UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.	Phòng Nội vụ	VP HĐND & UBND huyện	Thường xuyên		
III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Rà soát, chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị trong bộ máy hành chính nhà nước của huyện, tránh chồng chéo, trùng lặp. Tự rà soát, sắp xếp trong nội bộ của các cơ quan, đơn vị;	Thực hiện tốt các quy định của Chính phủ, của tỉnh đảm bảo các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ, thuận lợi cho tổ chức và công dân.	Các phòng, ban, UBND cấp xã	Các phòng, ban, UBND cấp xã	Thường xuyên		
IV. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	1. Quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện tốt quy định phân cấp quản lý và sử dụng CBCCVC.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, UBND cấp xã.	Cả năm		
	2. Thực hiện xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngạch	Phân đầu xác định được 100% các phòng, ban	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban	Cả năm		
	3. Việc đề bạt, bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương, các chức danh lãnh đạo UBND cấp xã.	Thực hiện đúng quy trình, quy định của Trung ương, của tỉnh., của huyện.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, UBND cấp xã.	Cả năm		
	4. Triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2015 của tỉnh.	Thực hiện theo Kế hoạch.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, UBND cấp xã.	Cả năm		
V. Cải cách Tài chính công	1. Thực hiện việc phân bổ chi tiêu ngân sách cho các đơn vị; phân bổ theo định mức cho các cơ quan	Giám sát chặt chẽ việc sử dụng ngân sách	Phòng Tài chính - Kế hoạch.	Các xã, thị trấn, các cơ quan	Cả năm		

VI. Hiện đại hoá nền hành chính	1. Hoàn thiện, mở rộng, tăng cường hiệu quả sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc; tăng tỷ lệ các văn bản, tài liệu được trao đổi qua mạng.	Trên 80% văn bản công chức cấp huyện, cấp xã sử dụng thư điện tử trong công việc; các văn bản, tài liệu trao đổi qua mạng đạt trên 60%.	Các phòng, ban, UBND cấp xã	VP HĐND & UBND huyện	Cả năm		
	2. Nâng cấp, hoàn thiện cổng trang thông tin điện tử của huyện.	80% các văn bản của UBND huyện được đăng tải công/trang thông tin điện tử.	VP HĐND & UBND huyện	Các phòng, ban, UBND cấp xã	Cả năm		
	3. Tiếp tục triển khai kế hoạch đầu tư, nâng cấp trụ sở xã, thị trấn theo Quyết định số 1441/QĐ-TTg ngày 06/10/2008 của Thủ tướng Chính phủ.	Một số xã triển khai xây dựng trụ sở làm việc UBND cấp xã	UBND một số xã	Các phòng: TN&MT; Công thương; Tài chính - KH.	Cả năm		
VII. Công tác chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính	1. Ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2015.	Kế hoạch cải cách hành chính năm 2015 của UBND huyện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban, UBND cấp xã.	Tháng 7/2014		
	2. Thực hiện đánh giá, xếp loại CCHC ở các cơ quan, các xã, thị trấn trong huyện.	Các văn bản hướng dẫn, triển khai đánh giá, xếp loại công tác CCHC	Phòng Nội vụ	VP HĐND & UBND huyện	Quý IV		
	3. Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, các xã, thị trấn	Kế hoạch kiểm tra của UBND huyện; kết luận kiểm tra công tác CCHC đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.	Phòng Nội vụ, VP HĐND & UBND huyện.	Các phòng, ban, UBND cấp xã.	Quý III/2015		
	4. Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền CCHC.	Nâng cao sự hiểu biết của CBCCVN và người dân về CCHC trên địa bàn huyện.	Đài Truyền thanh; VP HĐND & UBND huyện	Phòng Nội vụ	Thường xuyên		

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN